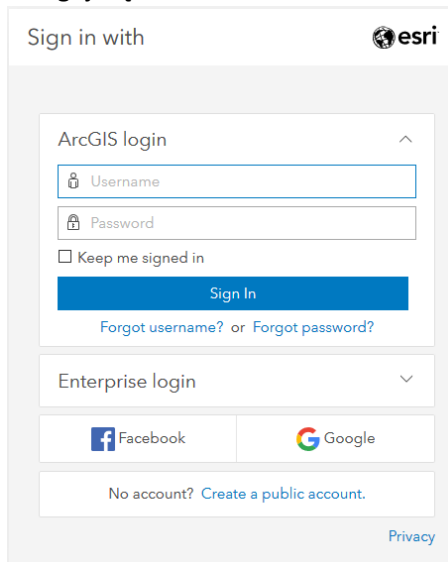


## Procedura wysyłania wniosku dostępu do organizacji.

1. Użytkownik musi posiadać konto w witrynie My Esri zarejestrowane na służbowy adres email i powiązane z organizacją.
2. Zaloguj się

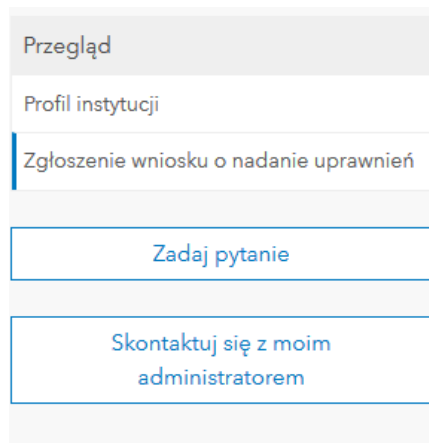


The screenshot shows the Esri login interface. At the top, it says "Sign in with" followed by the Esri logo. Below this, there are two main login sections: "ArcGIS login" and "Enterprise login". The "ArcGIS login" section includes a "Username" field, a "Password" field, a "Keep me signed in" checkbox, a blue "Sign In" button, and links for "Forgot username?" and "Forgot password?". The "Enterprise login" section features "Facebook" and "Google" social login options. At the bottom, there is a link for "No account? Create a public account." and a "Privacy" link.

3. Przejdź do zakładki *Moje instytucje*.



4. Z lewej strony ekranu wybierz *Zgłoszenie wniosku o nadanie uprawnień*.



5. W Centralnej części okna wypełnij formularz *Zgłoszenie wniosku o nadanie uprawnień*.
6. Wybierz opcję wysłania wniosku o nadanie dodatkowych uprawnień

Co chcesz zrobić? [i Wyjaśnij](#)

- Wyślij wniosek o uprawnienia do dodatkowej instytucji. Podaj jak najwięcej informacji.
- Wyślij wniosek o nadanie dodatkowych uprawnień do instytucji, z którą mam już połączenie.

7. Upewnij się, że pole Opis Instytucji zawiera poprawną nazwę organizacji którą reprezentujesz, a następnie zaznacz pole wyboru *Wsparcie* w sekcji *Jakich uprawnień potrzebujesz?* Wyślij wniosek.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Administratora otrzymasz informację na adres email o przyznaniu bądź aktualizacji uprawnień.